

Register van verwerkingsactiviteiten

van Samenwerkingsgemeente CGK/GKv Rehoboth te Woerden

Datum: november 2018

Versie: 1.0

Adres: Postbus 277, 3440 AG Woerden

Bezoekadres: Leidsestraatweg 130 Woerden

Contactpersoon i.h.k.v. AVG: Marc ten Dolle, marc.ten.dolle@gmail.com

I. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Rehobothkerk en de kerkgenootschappen waar de kerk deel van uitmaakt vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkordes. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken?</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. De kerkenraad komt tot een kandidaatstelling en verstrekt aan de gemeenteleden de namen van de verkiesbare personen.	Groslijst met naam en voornaam van alle broeders die belijdend lid zijn van de gemeente.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken?</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum en -plaats; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, onder vermelding van het kerkgenootschap waartoe betrokkene behoort.	ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
--	---	--

II. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er wordt in de regel 4-wekelijks een kerkblad (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van het welzijn in- , en de activiteiten van de gemeente. Het kerkblad wordt standaard verspreid via de postvakken die zich in het kerkgebouw bevinden. De verspreiding vindt plaats op naam, incl. het volledige woonadres van de betreffende familie.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornamen c.q. voorletters; • Eventueel verpleegadres 	De gemeente meldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • Geboortedatum • Geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer • Soort lidmaatschap 	De gemeente meldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins	<ul style="list-style-type: none"> • de naam en voornamen 	De gemeente meldt deze gegevens op

namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	<ul style="list-style-type: none"> gegevens rondom ziekte en gezondheid 	basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. De opnames zijn met beeld.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken, plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Bij het gebed worden de volledige namen van de personen die voorbede hebben gevraagd, genoemd tenzij zij expliciet hebben aangegeven dit niet op prijs te stellen.	Het is mogelijk dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Het gebed en de voorbede daarin zijn integraal onderdeel van de kerkdienst. Daarom worden deze elementen dus ook integraal uitgezonden.
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	De cookies hebben betrekking op: <ul style="list-style-type: none"> - type apparaat - Google Analytics 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk op het openbare deel van de website.	<ul style="list-style-type: none"> Foto's van personen 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	<ul style="list-style-type: none"> naam en voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats 	Om voldoende financiën te verkrijgen, verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via mail of via persoonlijke contacten.</p>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • nadere afspraken over de hulp 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>
<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens van de persoon die contact opneemt.</p> <p>De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd.</p>	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam met voornaam • e-mailadres 	<p>De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.</p>

III. BEWAARTERMIJNEN

De kerk bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Gegevens van leden bewaart de kerk in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden de gegevens nog twee jaar bewaart alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

IV. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails. Bijvoorbeeld Drukkerij Grootendorst voor het drukken van het kerkblad, doopbewijzen en stembiljetten.
- De landelijke kerkverbanden waar de gemeente toe behoort. Dit voor het op een correcte manier kunnen uitoefenen van de taken die aan de organisatie van de landelijke kerkverbanden zijn toegewezen.
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag) waar de website is ondergebracht.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
0.1	06-11-2018	Afgeronde initiële versie die ter review voorgelegd is aan het moderamen.
0.2	17-06-2020	Document nader bekeken a.g.v. Covid-19 en de beperkingen die daaruit voortvloeien
1.0	30-06-2020	Vastgesteld door de kerkenraad